

Lidianny Almeida de Carvalho

De: Thaís Soares Amaro <thais.amaro@g4f.com.br>
Enviado em: quinta-feira, 28 de março de 2024 16:48
Para: MJ-Licitação
Cc: G4F | Soluções Corporativas; G4F | Vendas Governo
Assunto: RES: DILIGÊNCIA nº 10 - PE nº 14/2023 (MJSP)
Anexos: G4F_MJSP_PE142023_RespostaDiligência.zip

Prioridade: Alta

Prezada Lidianny,
Boa tarde.

Encaminhamos resposta diligência conforme solicitado.

Oportunamente informamos que o portal comprasnet não está habilitado para upload dos arquivos.

Estamos a disposição caso se façam necessários maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,



Thaís Amaro
Analista Sênior de Licitação

SRTVS 701 – Bloco O – Sala 548
Edifício ~~Multiempresarial~~
Brasília/DF 70340-000



De: MJ-Licitação <licitacao@mj.gov.br>
Enviada em: quinta-feira, 28 de março de 2024 10:09
Para: G4F | Soluções Corporativas <administracao@g4f.com.br>
Assunto: DILIGÊNCIA nº 10 - PE nº 14/2023 (MJSP)

Você não costuma receber emails de licitacao@mj.gov.br. [Saiba por que isso é importante](#)

Ao participante, G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA

CNPJ nº 07.094.346/0001-45

1. No interesse do Pregão Eletrônico nº 14/2023 realizado no âmbito do Ministério da Justiça e Segurança Pública (UASG 200005) cujo objeto é a contratação de serviços de apoio administrativo para o cargo de Apoio Administrativo Nível II, com fulcro no artigo 64 da Lei nº 14.133 e item 6.10 do Edital, encaminho a presente diligência com o fito de esclarecer/complementar a instrução processual.

2. Em análise preliminar da proposta comercial encaminhada, a área demandante, por meio da Nota Técnica nº **17/2024/SEPAC/COSEG/CGDS/SAA/SE/MJ** (SEI nº 27406911), em anexo, aduziu a necessidade de esclarecimentos quanto aos pontos que se seguem:

“(…)

2.1 Após análise da planilha de custos apresentada pela empresa G4F, observou-se a necessidade de alguns ajustes/esclarecimentos:

Seguro Acidente de Trabalho - SAT (Submódulo 2.2, item C, da planilha analítica de custos):

2.2 A licitante apresentou uma cotação de 0,9854% para o componente de custo denominado Seguro Acidente de Trabalho - SAT (Submódulo 2.2, item C, da planilha analítica de custos). No entanto, uma análise dos documentos apresentados revela que o documento SEFIP/GFIP, emitido pela Receita Federal do Brasil - RFB, indica que o percentual do Risco Ambiental do Trabalho - RAT, relacionado à atividade principal da empresa (CNAE), é de 1%, enquanto o percentual do Fator Acidentário de Prevenção - FAP aplicável à empresa é de 0,5%. Consequentemente, considerando que o SAT é calculado multiplicando-se o percentual do FAP pelo percentual do RAT (SAT = FAP x RAT), deduz-se que a empresa deveria ter cotado 0,5% para essa rubrica em sua planilha de custos. Portanto, a licitante deve realizar os ajustes necessários em sua planilha de custos ou fornecer documentos apropriados para justificar o percentual utilizado, acompanhados das devidas explicações.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários:

2.3. No que concerne ao Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários, a licitante incorporou em sua planilha de custos os benefícios Auxílio Saúde, Seguro de Vida e Benefício Social e Familiar, previstos nas cláusulas décima quinta, décima sétima e décima oitava da CCT registrada no MTE sob o nº DF000552/2023.

2.4. Entretanto, é necessário observar o que está disposto no item 4.1.3 do Termo de Referência:

4.1.3. O contratante não se vinculará às disposições contidas em ACT, CCT ou DCT **que tratem do pagamento** de participação dos empregados nos lucros ou resultados da contratada, **de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários**, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, na forma disposta no artigo 6º da IN SEGES nº 5, de 2017, consoante entendimento exposto nos pareceres nº 00710/2019/CONJUR-MJSP/CGU/AGU (SEI nº [9096096](#)) e nº 00776/2021/CONJUR-MJSP/CGU/AGU (SEI nº [15238660](#)). (Grifo nosso)

2.5. O Parecer nº 00710/2019/CONJUR-MJSP/CGU/AGU (SEI nº [9096096](#)) tratou de forma bastante sistematizada sobre os requisitos necessários para que a Administração se vincule a cláusulas de instrumentos coletivos de trabalho:

18. Assim, esquematicamente, a partir da dicção das normas acima transcritas, observa-se que a **vinculação da Administração aos instrumentos coletivos necessita que a cláusula coletiva: (a) disponha sobre direito ou benefício de natureza trabalhista; (b) não trate a respeito de participação dos trabalhadores nos lucros da empresa ou veicular direitos não trabalhistas e não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários e preços mínimos de insumos relacionados ao exercício da atividade; e (c) não traga obrigações e direitos que somente oneram a tomadora de serviços (no caso, a Administração Pública).** (Grifo nosso)

2.6. A ausência de vinculação da administração pública federal a disposições previstas tão somente em Convenções Coletivas de Trabalho que estabeleçam direitos não previstos em lei, como é o caso dos benefícios referentes a Auxílio Saúde, Seguro de Vida e Benefício Social e Familiar, encontra fundamento no art. 9º, parágrafo único, inciso II, do Decreto nº 9.507/2018, e no art. 6º, da Instrução Normativa nº 5, de 26/05/2017, do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que assim preceituam:

Decreto nº 9.507/2018:

Art. 9º Os contratos de prestação de serviços continuados que envolvam disponibilização de pessoal da contratada de forma prolongada ou contínua para consecução do objeto contratual exigirão:

I - apresentação pela contratada do quantitativo de empregados vinculados à execução do objeto do contrato de prestação de serviços, a lista de identificação destes empregados e respectivos salários;

II - o cumprimento das obrigações estabelecidas em acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato; e

III - a relação de benefícios a serem concedidos pela contratada a seus empregados, que conterà, no mínimo, o auxílio-transporte e o auxílio-alimentação, quando esses forem concedidos pela contratante.

Parágrafo único. **A administração pública não se vincula às disposições estabelecidas em acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho que tratem de:**

I - pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou nos resultados da empresa contratada;

II - matéria não trabalhista, ou que **estabeleçam direitos não previstos em lei**, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários; e

III - preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade. (Grifou-se)

Instrução Normativa nº 5, de 26/05/2017:

Art. 6º **A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho** que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou **que estabeleçam direitos não previstos em lei**, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

Parágrafo único. **É vedado ao órgão e entidade vincular-se às disposições previstas nos Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.** (Grifou-se)

do PE 14/2023: 2.7. Essa questão também foi abordada durante os esclarecimentos prestados antes da fase de lances

Pergunta 1: *"Benefícios mensais como plano de saúde, auxílio odontológico e funeral deverão ser cotados? As empresas que não cotarem serão desclassificadas?"*

Resposta 1: As licitantes não deverão cotar os benefícios plano de saúde, auxílio odontológico e funeral. É vedada a inclusão na planilha de custos e formação de preços de item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017), ou de item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP n.º 5/2017).

2.8. Dessa forma, conclui-se que a licitante deverá retirar as rubricas inseridas nos itens C, D e E do Submódulo 2.3 de sua planilha de custos e formação de preços.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

2.9 A proponente apresentou declaração afirmando estar enquadrada como contribuinte da Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - CPRB (Lei nº 12.546/2011), tendo incorporado em suas planilhas o percentual de contribuição de 4,5% sobre a receita bruta em substituição aos 20% que incidem sobre o montante da remuneração dos trabalhadores.

2.10. Dessa forma, a licitante deverá apresentar documentos hábeis a comprovar sua opção pela tributação da CPRB junto à Receita Federal do Brasil, tais como:

- a) Cópia do recibo de entrega da qEscrituração Fiscal Digital – EFD-Contribuições;
- b) Cópia do recibo de entrega da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais EFD-Reinf;
- c) Cópia da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF;
- d) Cópia do Documento de Arrecadação de Receitas Federais – DARF cujos códigos utilizados (2985 ou 2991) identifiquem o recolhimento da CPRB nos termos estabelecidos pela Receita Federal do Brasil;
- e) Outro(s) documento(s) expedido Receita Federal para fins de comprovação do regime de tributação e adequação da proposta.

Considerando a necessidade de fornecer informações adicionais e ajustar a planilha de custos e formação de preços, passamos a recapitular sinteticamente as providências a serem tomadas pela licitante para ajuste de sua proposta:

3. CONCLUSÃO

3.1. Ajustar o percentual relativo ao Seguro Acidente de Trabalho - SAT (Submódulo 2.2, item C, da planilha analítica de custos) para 0,5%, conforme percentual indicado em sua SEFIP/GFIP, ou fornecer documentos apropriados para justificar o percentual utilizado, acompanhados das devidas explicações;

a) Remover as rubricas incluídas nos itens C, D e E do Submódulo 2.3 de sua planilha de custos e formação de preços, relacionadas aos benefícios Auxílio Saúde, Seguro de Vida e Benefício Social e Familiar; e

b) Apresentar documentos comprovando a opção de sua tributação pela CPRB perante a Receita Federal do Brasil.

c) Tendo em vista os apontamentos registrados, informamos que somente após a apresentação dos esclarecimentos solicitados e do envio da planilha de custos ajustada a proposta de preços poderá ser devidamente analisada por esta unidade requisitante.

d) Dessa forma, encaminhamos os autos à Coordenação de Suprimentos e Serviços Gerais para apreciação, e, se estiver de acordo, com sugestão de envio dos autos à Coordenação-Geral de Gestão Documental e Serviços Gerais, e posteriormente à Divisão de Licitações da Coordenação-Geral de Licitações e Contratos - CGL, para a continuidade do certame.

3.2. Tendo em vista os apontamentos registrados, informamos que somente após a apresentação dos esclarecimentos solicitados e do envio da planilha de custos ajustada a proposta de preços poderá ser devidamente analisada por esta unidade requisitante.

(...)"

3. Ademais, requer-se o envio do Balanço Patrimonial do ano calendário 2022 nos moldes do Balanço Patrimonial do ano 2021, ou seja, com as informações contábeis anuais consolidadas referentes ao período compreendido entre JANEIRO/22 a DEZEMBRO/22.
4. A manifestação quanto aos esclarecimentos suscitados deverá ser encaminhada **até às 10h do dia 1º/4/2024, próxima segunda-feira.**

Lidianny Almeida de Carvalho

Chefe da Divisão de Licitações

Pregoeira

Coordenação Geral de Licitações e Contratos – CGL

Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP

Tel: (61) 2025 7628